MIRIAM SANDONAZ

PERFIL PROFESIONAL

Titulada y colegiada en la carrera de Contabilidad en la Universidad Privada César Vallejo. Los años de experiencia en el mercado laboral me proporciona confianza y anhelo de continuar aportando con compromiso la labor encomendada por la empresa. Orientada al logro de objetivos de la empresa y con iniciativa para tomar liderazgo de equipo en situaciones de trabajo bajo presión. Por ello, estoy buscando apoyar con mi conocimiento en un rol como el de contador.

EXPERIENCIA LABORAL

COMPUTRON **Lima – Perú**
Es un instituto privado que brinda servicios de educación superior especializado.

Expositora de las Clases Virtuales de los Cursos Empresariales **febrero 2022 - Actualidad**

CAAD INDUSTRIAL SAC **Lima, Perú**
Empresa dedicada a la producción de estructuras de acero al carbono e inoxidable; servicios de automatización, electricidad y proyectos industriales.

Contador General **julio 2017 – diciembre 2024**

- Elaboración y presentación de los Libros electrónicos y registros de compras y ventas.
- Declaración jurada mensual y anual.
- Análisis de las cuentas contables.
- Contabilización de las operaciones
- Realizar el registro de altas y bajas de los trabajadores en el T - Registro.
- Verificación de la identificación física y etiquetado del activo fijo.
- Realizar el inventario físico de los activos fijos.
- Realizar la conciliación de información de activos fijos.
- Planificar los objetivos generales y específicos de la empresa.
- Gestionar y controlar las operaciones diarias del área contable.
- Controlar y analizar los datos contables y elaborar Estados Financieros
- Establecer y aplicar métodos, políticas contables.
- Elaboración de flujo de caja para ordenar los ingresos, gastos y optimizar el estado financiero de la empresa.

- Controlar la emisión de comprobantes de pago de acuerdo a Ley.

COSTOS CONSULTING & ASOC. SAC **Lima, Perú**

Estudio contable, laboral, tributario, costos y auditoría.

Asistente Contable **enero 2016 – junio 2017**

- Registro de inventarios y activos fijos de las empresas.
- Apoyar el proceso de depreciación tributaria y financiera de activos fijos.
- Apoyar en actualizar los datos maestros de activos fijos de las empresas.
- Realizar el registro de altas y bajas de los activos fijos.
- Apoyar en la emisión de los Libros Electrónicos del Activo Fijo.
- Apoyar el inventario físico de activos fijos.
- Apoyo técnico en el desarrollo de procesos y actividades de acuerdo a la participación del equipo de Registro y Control Patrimonial.
- Anotación y Declaración del PLE, Declara Fácil 621, PDT PLAME, AFP net.

EXPERIENCIA ACADÉMICA

INSTITUTO PERUANO DE GESTIONES EMPRESARIALES – IPGE

- Sistema integrado de administración financiera – SIAF, 2024
- Sistema integrado de gestión administrativa – SIGA, 2023
- Gestión pública, 2023
- Sistema electrónico de contrataciones del estado – SEACE, 2023
- Tesorería, 2023

ORGANISMO SUPERIOR DE LAS CONTRTACIONES DEL ESTADO - OSCE

- Curso en Ética e integridad en las contrataciones del Estado - Edición 10-2021.
- Curso en Nuevas funcionalidades para presentar ofertas en procedimientoscon bases electrónicas - Edición 6-2021.
- Curso en Registro del expediente técnico de obra en el SEACE - Edición 7-2021.

ESCUELA DE GOBIERNO - ESGOB

- Diplomado de Especialización en Contrataciones del Estado, 2018.

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

- Titulada y Colegiada en Contabilidad, 2016.
- Curso en Gestión Contable Pública y Financiera, 2016.
- Diploma de Inglés, 2014.
- Diploma en Computación: Especialista en Aplicaciones Informáticas, 2014.